

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
работников
МАОУ «СОШ № 118» г. Перми
Протокол от 09.06.2021г. № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
МАОУ «СОШ № 118» г. Перми
Трусова В.Р.
Приказ от 10.06.2021 г.
№ 059-08/110-01-08/4-121



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 118» г.Перми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность структурного подразделения МАОУ «СОШ № 118» г. Перми (далее – структурное подразделение).

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется по адресу: 614053, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Лядовская, д. 101.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не вправе иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Структурное подразделение не вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Пермского края, Уставом, настоящим Положением и локальными актами учреждения.

1.5. На базе структурного подразделения осуществляется деятельность по реализации основной образовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, в том числе реализация адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.6. В структурном подразделении реализуются программы дошкольного образования, направленные на сохранение и поддержку индивидуальности

ребенка, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой.

1.7. Основными задачами структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей, формирование основ здорового образа жизни;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной помощи родителям (законным представителям).

1.8. Структурное подразделение осуществляет следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

1.8.1 реализует дополнительные образовательные программы художественной, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической направленности;

1.8.2 оказывает платные, в том числе дополнительные образовательные, услуги, в том числе для детей дошкольного возраста не посещающих детский сад;

1.8.3 обеспечивает питание воспитанников, а также других участников образовательных отношений;

1.9. Структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с задачами, для достижения которых оно создано:

1.9.1 реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа дошкольного образования);

1.9.2 реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

1.9.3 присмотр и уход за воспитанниками.

1.9. Обучение в структурном подразделении ведется в очной форме.

1.10. Деятельность структурного подразделения строится на принципах демократии и гуманизма, светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности.

1.11. Образовательный процесс в структурном подразделении включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями. Структурное подразделение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений с

учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.12. Образовательная деятельность в структурном подразделении осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую и комбинированную направленность. Группы комплектуются по разновозрастному принципу. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников определяется Учредителем школы ежегодно и утверждается правовым актом. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с СанПиН.

1.13. Прием воспитанников в структурное подразделение осуществляется на основании списков, выданных Учредителем школы. При приеме ребенка между школой и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования, услуг присмотра и ухода.

1.14. Режим работы структурного подразделения:

1.14.1. Пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

1.14.2. Выходные дни – суббота, воскресенье,

1.14.3. Нерабочие праздничные дни, определяются Правительством РФ.

1.14.4. Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); кратковременного пребывания (4 часа в день).

1.15. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), а также направление средств от предпринимательской деятельности на создание некоммерческих организаций в структурном подразделении не допускается.

1.16. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают органы здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников структурного подразделения.

1.17. Организация питания воспитанников возлагается на структурное подразделение.

1.17.1. В структурном подразделении устанавливается 5-ти разовое питание детей в группах 12- часового пребывания, 1 прием пищи (завтрак или ужин) в группе 4-часового пребывания. Структурное подразделение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в соответствии с нормами, утвержденным санитарными нормами.

1.17.2. Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором школы, приготовление пищи производится по технологическим картам, разработанным специализированной организацией.

1.17.3. Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, соблюдение санитарного состояния пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и уполномоченные органы.

1.18. Школой за присмотр и уход взимается плата в размере, утвержденном правовым актом администрации города Перми, с учетом льгот, установленных решением Пермской городской Думы. Право на получение льгот за присмотр и уход за ребенком в структурном подразделении возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления необходимых документов в структурном подразделении.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

2.2. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Учредителем школы.

2.3. Группы в структурном подразделении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, по разновозрастному принципу.

2.4. Структурное подразделение может осуществлять прием детей в возрасте от 2 лет до 7 лет на основании медицинского заключения.

2.5. Прием детей в структурное подразделение осуществляется в соответствии с правилами приема воспитанников, установленными в образовательной организации, обеспечивающими прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.6. В структурное подразделение в первую очередь принимаются дети родителей (законных представителей) пользующихся льготами в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в структурное подразделение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. При приеме ребенка между школой и родителями (законными представителями) заключается договор, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

- 2.9. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 2.10. Образовательная программа, осуществляющая образовательную деятельность, самостоятельно разрабатывается организацией и утверждается директором.
- 2.11. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.
- 2.12. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения воспитанников и персонала структурного подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 2.13. Структурное подразделение обеспечивает развитие способностей детей в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.
- 2.14. Структурное подразделение обеспечивает сбалансированный режим пребывания детей в группе, а также рациональную организацию всех видов деятельности в соответствии с СанПиН.
- 2.15. Расписание занятий и режим дня в группах рассматривается и утверждается директором школы. Время и место проведения занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями основной образовательной программы структурного подразделения.
- 2.16. В летнее время структурное подразделение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии структурного подразделения на ремонт принимает директор школы. О дате закрытия структурного подразделения сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта.
- 2.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса воспитанников и их родителей (законных представителей).
- 2.19. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом школы, договором, заключаемым между родителями (законными представителями)

воспитанников и школой, договорами с лицами, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по школе об организации платных дополнительных образовательных услуг.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники структурного подразделения.

3.2. Воспитанники в структурном подразделении имеют право на:

- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- различные формы поощрений;
- защиту своих прав и законных интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся нарушений здоровья;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- другие права, предусмотренные законодательством РФ.

3.3. Воспитанники могут быть отчислены из структурного подразделения:

- по заявлению родителей (законных представителей) для получения образования в других дошкольных образовательных учреждениях;
- по достижении возраста воспитанника 7 лет;
- по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником структурного подразделения.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в образовательном процессе: посещать занятия, открытые мероприятия, по согласованию с руководителем структурного подразделения;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми;
- защищать законные права и интересы детей в следующем порядке: обратиться с письменным заявлением к директору школы, дождаться письменного ответа в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц), в случае конфликта между родителями и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях, входить в родительские комитеты и комиссии в соответствии с Уставом школы

- присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении – в случае, когда разбираются вопросы, касающиеся интересов его ребенка;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

- знакомиться с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

- посещать структурное подразделение и беседовать с педагогическими работниками.

3.5. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав школы, положение о структурном подразделении и условия договора заключенного между родителями и гимназией;

- нести ответственность за воспитание детей;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка в срок указанный в договоре;

- своевременно ставить в известность педагогического работника группы или руководителя структурного подразделения об отсутствии ребенка или его болезни;

- приводить ребенка в структурное подразделение здоровым.

3.6. Работодателем для персонала структурного подразделения является школа. Трудовые отношения работника структурного подразделения и школы регулируются Трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не противоречат законодательству РФ о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка. На основании Трудового договора (эффективным контрактом) директор школы издает приказ о приеме под личную подпись работника.

3.7. Требования, предъявляемые к педагогическим работникам структурного подразделения установлены Стандартом (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Особенности заключения Трудового договора (эффективным контрактом) и его расторжения, права и обязанности работников, система оплаты труда и иные условия регулируются Уставом и другими локальными актами школы.

4. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет директор школы, и по его поручению руководитель структурного подразделения, на основании приказа, трудового договора (эффективного контракта), должностной инструкции.

4.2. Комплектование штата работников структурного подразделения осуществляется на основе трудовых договоров (эффективных контрактов). Условия трудового договора (эффективного контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации). Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в течение этого срока.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника структурного подразделения по инициативе руководителя до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия общего собрания работников.
- 4.3. Оплата труда работников структурного подразделения производится в соответствии с системой оплаты труда, установленной в Школе. Особенности оплаты труда отдельных работников структурного подразделения могут устанавливаться локальными актами Школы.
- 4.4. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с должностной Инструкцией, Трудовым договором (эффективным контрактом), Уставом школы и настоящим Положением.